



SENIOR ACCOUNTANT

FUNCTIE INHOUD & VERANTWOORDELIJKHEDEN

Na een intensieve inwerkperiode zult U als SENIOR ACCOUNTANT verantwoordelijk zijn voor het effectief beheren van de aan U toevertrouwde klantendossiers. Tot uw taken behoren o.a.:

- adviseren van de klanten op het gebied van accounting, fiscaliteit, juridische zaken, financierings- en algemeen beleid;
- bijstaan van de klanten op het gebied van rendement analyses, business plan en het opzetten bij familie-bedrijven van de opvolgingsstrategie;
- delegeren van werkzaamheden, nazien, superviseren en verbeteren van de dossiers, die door de medewerkers zijn voorbereid;
- ontplooiën van public relations en commerciële activiteiten;
- leiden, motiveren, bijscholen en coachen van het personeel.

GEWENSTE KWALIFICATIES

Voor deze belangrijke leidinggevende functie komen uitsluitend DYNAMISCHE, AMBITIEUZE kandidaten in aanmerking, die volledig beantwoorden aan de volgende kwalificaties:

- U heeft minimaal 3 jaar professionele praktijk-ervaring als accountant met soortgelijke taken en verantwoordelijkheden zoals hiernaast beschreven van A t/m E.
- U heeft aantoonbare, succesvolle ervaring met het verlenen van accountancy, financiële diensten en adviezen aan KMO's en vrije beroepen.
- U heeft een hogere accountancy/fiscaliteit opleiding.
- U bent een open, dynamische persoonlijkheid met goede communicatieve vaardigheden, die op basis van zijn professionele kennis en ervaring het vertrouwen van de klant wint, U bij beleidsbeslissingen consulteert en uw adviezen volgt.
- U bent vlot tweetalig.
- U woont binnen een straal van 75 km rondom Hasselt of Genk.

Onze relatie GROENWEGHE cvba is een sterk groeiende accountantsmaatschap, die reeds meer dan 50 jaar aan talloze kleine en middelgrote bedrijven in Limburg, Antwerpen en Wallonië hoogkwalitatieve diensten verleent op het gebied van accounting, fiscaliteit, financieel en strategisch beleid.

De manager van vandaag beschikt over meer en meer diepgaande informatie en heeft bijgevolg gespecialiseerde adviezen nodig om de informatiestroom te analyseren en te vertalen naar gefundeerde beleidsbeslissingen voor het bedrijf. Door de alsmat complexer en ondoorzichtiger wordende wetgeving, waarmee de bedrijfsleiding van haar cliënteel geconfronteerd wordt, heeft GROENWEGHE haar dienstverlening multi-disciplinair gestructureerd, zodat alle accountancy-, fiscaliteit-, financiering- en beleid-aspecten snel en effectief behandeld kunnen worden.

Met een team van meer dan veertig hooggespecialiseerde medewerkers worden in functie van de specifieke behoeften van de cliënteel duurzame oplossingen op maat geboden, zodat de bedrijfsleider het inzicht en de vat op zijn onderneming kan verstevigen.

Het feit, dat reeds meer dan drie kwart van haar omzet wordt gegeneerd door professionele adviesverstrekking en de effectieve uitvoering ervan spreekt voor zich.

Als een van de grootste onafhankelijke kantoren in België heeft GROENWEGHE door haar praktische, doelgerichte en de op basis van een vertrouwensrelatie betrokken aanpak in combinatie met een doorgedreven klantvriendelijk servicebeleid én scherp concurrerende prijs/kwaliteitsverhouding zich kunnen ontwikkelen tot marktleider in haar sector.

Door de stijgende vraag naar haar gespecialiseerde diensten wil zij zich versterken met een gekwalificeerde, hooggemotiveerde Senior Accountant en Jurist-Fiscalist, die de potentie hebben te kunnen doorgroeien tot vennoot.

JURIST-FISCALIST

FUNCTIE INHOUD & VERANTWOORDELIJKHEDEN

Na een intensieve inwerkperiode zult U als JURIST-FISCALIST rechtstreeks rapporteren aan de vennoot-jurist. Tot uw veelzijdig takenpakket behoren o.a.

- voorbereiden van akten, overeenkomsten en procedures;
- opzoeken van relevante juridische informatie zoals wetteksten, commentaren e.d.;
- opstellen van juridisch-fiscaal advies na uitvoering van grondig onderzoekwerk;
- voorbereiden van voordrachten en verrichten van desbetreffende opzoekingen;
- bijwonen van vergaderingen en volgen van opleidingen.

GEWENSTE KWALIFICATIES

Voor deze belangrijke groeifunctie komen uitsluitend DYNAMISCHE, AMBITIEUZE kandidaten in aanmerking, die volledig beantwoorden aan de volgende kwalificaties:

- U heeft minimaal 2 jaar professionele praktijk-ervaring als jurist-fiscalist in een advocaten- of accountantskantoor met soortgelijke taken en verantwoordelijkheden zoals hiernaast beschreven van A t/m E.
- U heeft aantoonbare, succesvolle ervaring met het verlenen van juridische en fiscale diensten en adviezen aan KMO's en vrije beroepen.
- U heeft een hogere juridische/fiscale/economische opleiding.
- U bent een open, dynamische persoonlijkheid met goede communicatieve vaardigheden, analytisch denkvermogen en interesse voor permanente actieve en passieve opleiding.
- U bent vlot tweetalig.
- U woont binnen een straal van 75 km rondom Hasselt.

WAT WORDT DE GEKWALIFICEERDE KANDIDAAT CONCREET GEBODEN ?

- een verantwoordelijke functie met veel afwisseling en persoonlijke zelfontplooiing, waarin zelfstandig ondernemen centraal staat;
- een boeiende opgave in een vooruitstrevend geleid bedrijf, dat in haar sector als onafhankelijk accountancymaatschap erkend marktleider is;
- een aangename, open en stimulerende werksfeer met korte communicatielijnen in een jong en professioneel team;
- een competitief verloningspakket met uitstekende secundaire voordelen;
- de reële mogelijkheid om bij gebleken geschiktheid door te groeien tot vennoot;
- de mogelijkheid om in een eerste persoonlijk gesprek geheel vrijblijvend kennis te maken met het bedrijf.

WILT U UW HUIDIGE POSITIE ECHT VERBETEREN ?

**BEL HUBERT KUZÈLJ VAN K.M.C.
089-721587**

Een eenvoudig telefoontje informeert U SNEL en DISCREET of uw ambities overeenstemmen met ons aanbod. OOK ALS U MOMENTEEL NOG NIET AAN EEN VERANDERING DENKT, LOONT HET DE MOEITE ZICH GEHEEL VRIJBLIJVEND NADER TE INFORMEREN.

AARZEL NIET en BEL, als U aan de gewenste kwalificaties volledig voldoet, onze personeelsmanagement consultant Hubert Kuzèlj (spreek uit Kuzèlj), bij voorkeur op ZATERDAG tussen 13:00 en 17:00 uur of op WERKDAGEN 's morgens tussen 10:00 en 12:00 uur en 's avonds tussen 19:00 en 20:30 uur.

U kunt ook schriftelijk reageren door uw c.v. zo spoedig mogelijk bij voorkeur per e-mail (info@kmc-res.com) of per fax/post te sturen naar K.M.C., Beukendreef 4, 3620 LANAKEN.



K.M.C. helpt bedrijven bij het vinden van goede, gekwalificeerde medewerkers met behulp van het unieke computer-, telefoon- en video ondersteund KMC-RES® (Rekruterings Expert Systeem), waarmee iedere vacature wereldwijd, ongeacht de moeilijkheidsgraad, binnen 4 tot 6 weken effectief ingevuld wordt. Aan ervaren Account Managers en Recruitment Consultants, die aan hun loopbaan een nieuwe wending wensen te geven, biedt K.M.C. de mogelijkheid van een aantrekkelijk KMC-RES® partnership. Bezoek www.kmc-res.com.

K.M.C. bvba, Beukendreef 4, B-3620 LANAKEN • TEL. 089-721587 • FAX 089-72.16.00
E-MAIL: info@kmc-res.com • WEBSITE: WWW.KMC-RES.COM



ACCOUNTANTSMAATSCHAP
GROENWEGHE